

## Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN OMAR, GIRÓN GARCÍA

Nit Emisor: 102198942

SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS 19 DE MARZO

CALLE PRINCIPAL BARRIO NUEVO LEÓN, zona 0, Las Cruces,  
PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6E11522-C57E-4784-AA22-D3CEEF6D1C12

Serie: C6E11522 Número de DTE: 3313387396

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:45:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:45:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-347 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6E11522, número de DTE 3313387396 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Kevin Omar Girón García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-347 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de Agosto de 2024.



(F)

Kevin Omar Girón García  
DPI: 3298-75779-1710

(F)

Ing. Mynor Adelfi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530911113**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:48 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:45:19
<b>Emisor:</b>	102198942
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS AGROPECUARIOS 19 DE MARZO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C6E11522-C57E-4784-AA22-D3CEEF6D1C12
<b>Serie:</b>	C6E11522
<b>Número del DTE:</b>	3313387396
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:45:1906:00C6E11522C57E4784AA22D3CEEF6D1C12
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:48:25
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:48:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102198942
NOMBRE	KEVIN OMAR, GIRÓN GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-347
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Omar Girón García
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en visitas domiciliarias para la coordinación de actividades a ejecutar posterior a la visita.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé a diferentes grupos para organizar planes de trabajo y capacitaciones de interés de los agricultores.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de SNER, visita COCODES para transmisión de conocimientos.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la visita a líderes comunitarios, para la organización y formación de nuevos grupos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la entrega de productos en las escuelas provenientes de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones organizadas por la Municipalidad (COMUDE)	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(F) \_\_\_\_\_  
Kevin Omar Girón García  
DPI: 3298 75779 1710  
Celular: 40527197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) \_\_\_\_\_  
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
**MAGA-PETEN**



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-347</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-29-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Kevin Omar Girón García</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Petén</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé visitas domiciliarias para la coordinación de actividades a ejecutar posterior a la visita.	100%	Finalizado
	Apoyé en conjunto a DMM en organizar actividades para promover la alimentación en Bethel.	100%	Finalizado
	Apoyé en organizar a mujeres de La Palma e integrarlas al grupo de agricultura familiar para mejorar la alimentación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé a diferentes grupos para organizar planes de trabajo y capacitaciones de interés de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé con la implementación de planes de trabajo para aumentar la producción de alimentos nutritivos de agricultura familiar	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé la actualización de SNER y visité COCODES para transmisión de conocimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con la DMM a integrar 8 nuevos grupos a la base de datos del SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y depuración de personas inactivas que dejan de asistir a las reuniones de CADER	100%	Finalizado
	Apoyé con la visita a líderes comunitarios, para la	100%	Finalizado

4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	organización y formación de nuevos grupos.		
	Apoyé la entrega de 5 parcelas de transferencia con todo el paquete tecnológico.	100%	Finalizado
	Apoyé la entrega de 50 huertos familiares en beneficio de las familias necesitadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé con la entrega de productos en las escuelas provenientes de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a las reuniones organizadas por la Municipalidad (COMUDE)	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia a las reuniones de COAPEM dirigidas para las mejoras del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y establecimiento de un huerto pedagógico modelo en la escuela de la zona 2 de las Cruces	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar las planillas de entrega de alevines en oficina AMER, Las Cruces, Petén	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica en huertos familiares en las comunidades, la Palma, Bella Guatemala, Flor de la Esperanza.	100%	Finalizado
	Apoyé en la jornada de entrega de licencias sanitarias para transportar granos básicos en el salón Municipal, de Las Cruces.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró apoyar en 40 visitas domiciliarias para ejecutar actividades de índole de agricultura familiar.  
Se logró en conjunto a DMM en organizar actividades para promover la alimentación de 25 familias en Bethel.  
Se logró brindar apoyo en organizar a mujeres de La Palma e integrarlas al grupo de agricultura familiar para mejorar la alimentación.  
Se logró el apoyo a diferentes grupos para organizar planes de trabajo y capacitaciones de interés de los agricultores.  
Se cumplió en coordinación con la DMM a integrar 8 nuevos grupos a la base de datos del SNER.  
Se logró la actualización y depuración de personas inactivas que dejan de asistir a las reuniones de CADER.



Se cumplió con la entrega de 5 parcelas de transferencia con todo el paquete tecnológico en apoyo con DAGRO.  
Se logró la entrega de 50 huertos familiares en La Palma, La bella Guatemala y Unión Maya Itzá, en beneficio de las familias necesitadas.  
Se cumplió con la entrega de productos provenientes de la Agricultura Familiar en las escuelas.  
Se logró asistir a las reuniones organizadas por la Municipalidad (COMUDE)  
Se logró asistir a las reuniones de COAPEM dirigidas para las mejoras del municipio.  
Se logró el establecimiento de un huerto pedagógico modelo en la escuela de la zona 2 de las Cruces.  
Se cumplió con la asistencia técnica en huertos familiares en las comunidades, la Palma, Bella Guatemala, Flor de la Esperanza.  
Se logró apoyar en la jornada de entrega de licencias sanitarias para transportar granos básicos en el salón Municipal, de Las Cruces.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(F) \_\_\_\_\_  
Kevin Omar Girón García  
DPI: 3298 75779 1710  
Celular: 40527197

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.





(F) \_\_\_\_\_  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F) \_\_\_\_\_

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

